Algemene voorwaarden Alterlaw

Dit zijn de Algemene Voorwaarden van het juridisch adviesbureau Alterlaw, gevestigd aan de Europalaan 16 (2408BG) te Alphen aan den Rijn, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 71635971.

Artikel 1: Definities

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Bescheiden**: alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde zaken, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemers vervaardigde zaken, waaronder stukken of gegevensdragers. Voornoemde informatie kan al dan niet zijn opgeslagen op (on)stoffelijke gegevensdragers en al dan niet zijn ondergebracht bij derden.
- **Opdrachtgever**: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de opdracht geeft.
- **Opdrachtnemer**: Alterlaw
- **Opdracht**: iedere opdracht tot het verrichten van diensten die tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot stand komt, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding op en ter uitvoering van die opdracht.
- **Consument**: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, waaronder ook aanvullende en vervolgopdrachten die opdrachtgevers aan opdrachtnemer verstrekken.
2. Afwijkingen van en aanvullingen op de opdracht en/of deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
3. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet geldig. De toepasselijkheid daarvan wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. De in een offerte of aanbieding vermelde honoraria zijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders bepaald, exclusief BTW en eventuele in het kader van de opdracht te maken kosten, daaronder begrepen reis-, verblijf-, verzend- en administratiekosten.
5. Indien één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijke nietig zijn of vernietigd worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.
6. Opdrachtnemer is bevoegd om deze algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde algemene voorwaarden zijn van toepassing op nieuwe opdracht en, alsmede op lopende opdracht en. Wordt van deze bevoegdheid gebruik gemaakt, dan zal opdrachtgever daarvan onverwijld op de hoogte worden gebracht met toezending van de gewijzigde algemene voorwaarden, waarna deze van toepassing zijn. Opdrachtgever kan de opdracht opzeggen tegen de ingangsdatum van de wijziging, voor zover de wijziging een wezenlijk nadeel oplevert.
7. Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld zowel in het Nederlands als in het Engels. Bij eventuele geschillen over de uitleg van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse tekst beslissend.

Artikel 3: Opdracht

1. De opdracht komt tot stand op het moment dat door opdrachtnemer een bevestiging aan opdrachtgever is verzonden naar het door opdrachtgever opgegeven (e-mail)adres, dan wel

door aanvaarding door opdrachtgever van de offerte en/of aanbieding van opdrachtnemer per mail.

2. Opdrachtnemer en opdrachtgever komen uitdrukkelijk overeen dat door gebruik te maken van elektronische communicatievormen een geldige opdracht tot stand komt. Met name ook het ontbreken van handtekeningen doet niet af aan de verbindende kracht van de opdracht van opdracht tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer is bevoegd om aan haar verstrekte opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een geaccepteerde opdracht te annuleren indien er na het accorderen van de aanvraag omstandigheden optreden die annulering van de opdracht noodzakelijk maken. In een dergelijk geval ontvangt opdrachtgever zo spoedig mogelijk bericht en zal hem waar mogelijk een alternatief worden aangereikt.
4. Alle opdrachten worden geacht uitsluitend te zijn gegeven aan opdrachtnemer, ook en voor zover het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van de opdrachtgever is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd.

Artikel 4: Gegevens opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer opdracht ig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen. Opdrachtnemer bepaalt wat moet worden verstaan onder tijdig, de gewenste vorm en de gewenste wijze.
2. Opdrachtgever staat er jegens opdrachtnemer voor in dat de door hem aan opdrachtnemer verstrekte bescheiden in overeenstemming zijn met de feiten, zoals de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid. Ook als deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
3. Opdrachtgever is verplicht opdrachtnemer direct te informeren over feiten en omstandigheden die voor uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
4. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in de vorige leden genoemde verplichting heeft voldaan.
5. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige bescheiden.
6. Voor rekening en risico van Opdrachtgever zijn de door opdrachtnemer gemaakte extra kosten en extra uren, alsmede de overige schade voor opdrachtnemer, vanwege het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verschaffen door de opdrachtgever van voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijke bescheiden.

Artikel 4: Uitvoering opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer voert haar werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen en spant zich in om bij de uitvoering van de opdracht het voor de opdrachtgever beste resultaat te behalen.
2. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever, te laten verrichten door derden.
3. Opdrachtnemer verzendt of vervoert bescheiden via gewone post, tenzij opdrachtgever uitdrukkelijk aan opdrachtnemer opdracht geeft dat verzending of vervoer van bescheiden plaats dient te vinden op een wijze die meer zekerheid biedt.
4. Als voor de juiste uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat opdrachtnemer werkzaamheden uitvoert op locatie bij de opdrachtgever dan is deze gehouden om daarvoor kosteloos een deugdelijke geoutilleerde werkplek ter beschikking te stellen.

5. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij opdrachtgever ten gevolge van het voldoen door opdrachtnemer aan de voor hem geldende wet- en regelgeving.
6. Partijen zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.
7. Indien tijdens de duur van de opdracht werkzaamheden zijn verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van opdrachtgever welke niet vallen onder de Werkzaamheden waarop de opdracht betrekking had, worden deze werkzaamheden op grond van afzonderlijke opdracht geacht te zijn verricht.
8. Eventueel in de opdracht bepaalde termijnen waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Door overschrijding van een dergelijke termijn is opdrachtnemer niet direct in verzuim. Deze tekortkoming van opdrachtnemer levert nimmer grond voor ontbinding van de opdracht op. Opdrachtgever kan, bij overschrijding van een dergelijke termijn, wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen, waarbinnen opdrachtnemer de opdracht wel uitgevoerd moet hebben. Overschrijding van die nieuwe, redelijke, termijn levert wel een grond op voor ontbinding van de opdracht door opdrachtgever.
9. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, treden partijen hierover tijdig in overleg. Partijen passen in onderling overleg de opdracht dienovereenkomstig schriftelijk aan.
10. Indien partijen overeenkomen dat de opdracht wordt gewijzigd of aangevuld kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer stelt de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
11. Indien de wijziging van of aanvulling op de opdracht financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, informeert opdrachtnemer de opdrachtgever hierover tevoren schriftelijk.

Artikel 5: Geheimhouding en exclusiviteit

1. Opdrachtnemer is, behoudens verplichtingen tot openbaarmaking van bepaalde gegevens die de beroepsregels of de wet hem oplegt, waaronder mede begrepen de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme en andere nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, tenzij en voor zover opdrachtgever de opdrachtnemer van deze geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.
2. Opdrachtnemer is, indien hij optreedt in een geschil of strafzaak, gerechtigd de door of namens opdrachtgever verschafte gegevens en informatie alsmede andere gegevens en informatie waarvan hij bij de uitvoering van de opdracht kennis heeft genomen, aan te wenden voor zover deze naar zijn redelijk oordeel van belang kunnen zijn voor de beslechting van het geschil of het verweer in de strafzaak.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.
4. Uitgezonderd het bepaalde in de vorige leden, is opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.

Artikel 6: Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht met opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.

Artikel 7: Overmacht

1. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de opdracht niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.

Artikel 8: Honorarium en kosten

1. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van het resultaat van de verrichte werkzaamheden. Het honorarium van opdrachtnemer kan bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag per opdracht en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid.
2. Ter zake van de uitgevoerde werkzaamheden komt opdrachtnemer een honorarium en verschotten toe, te vermeerderen met BTW.
3. Verschotten zijn nader te specificeren uitgaven die opdrachtnemer ten behoeve van de opdrachtgever heeft gedaan, zoals griffierechten, deurwaarderskosten, reis- en verblijfskosten, koerierskosten en dergelijke.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd voornoemde tarieven jaarlijks per 1 januari te wijzigen.
5. Ten aanzien van het honorarium is opdrachtnemer gerechtigd een voorschot op het haar toekomende in rekening te brengen bij opdrachtgever. Dit voorschot wordt bij tussentijdse declaraties dan wel bij einddeclaratie verrekend.
6. Als geen voorschot in rekening wordt gebracht zal het honorarium tussentijds per maand worden gedeclareerd.

Artikel 9: Betaling

1. Betaling van facturen dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum zonder aftrek, korting of verrekening, tenzij anders is overeengekomen.
2. Indien de onder lid 1 van dit artikel genoemde betalingstermijn wordt overschreden, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Bij gebreke van tijdige betaling is opdrachtnemer gerechtigd om over het openstaande factuurbedrag een vertragingsrente in rekening te brengen van 5% rente per maand.
3. Als de opdrachtgever de facturen niet (tijdig) voldoet komen alle kosten die opdrachtnemer moet maken, zowel in als buiten rechte, om haar facturen betaald te krijgen, voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten bedragen tenminste 15% van de hoofdsom,

vermeerderd met de omzetbelasting, doch tenminste € 120,– vermeerderd met de omzetbelasting.

4. Voor het geval opdrachtnemer een opdracht uitvoert voor een opdrachtgever zijnde een consument, dan geldt voor wat betreft de voorwaarden voor verschuldigdheid van buitengerechtelijke kosten en de hoogte daarvan de nieuwe wettelijke regeling buitengerechtelijke kosten zoals die per 1 juli 2012 is ingevoerd.

Vaststellingsovereenkomst

De artikelen 10 - I, 10 - II en 10 – III hebben slechts betrekking op de behandeling van vaststellingsovereenkomsten.

Artikel 10 - I: Vaststellingsovereenkomst

1. In afwijking van artikel 9 van deze algemene voorwaarden is dit artikel uitsluitend van toepassing op opdrachten die betrekking hebben op de beoordeling, advisering, onderhandeling en begeleiding inzake een vaststellingsovereenkomst.
2. De dienstverlening vangt aan met een kosteloos en vrijblijvend eerste consult. Tijdens dit consult bestudeert Opdrachtnemer de door Opdrachtgever verstrekte vaststellingsovereenkomst en bespreekt hij de juridische positie van Opdrachtgever, de inhoud van de vaststellingsovereenkomst en de mogelijkheden voor eventuele onderhandelingen. Aan dit eerste consult zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
3. Indien Opdrachtgever na afloop van het eerste consult besluit gebruik te maken van de juridische dienstverlening van Opdrachtnemer, komt een overeenkomst van opdracht tot stand. De werkzaamheden bestaan onder meer uit het analyseren van de vaststellingsovereenkomst, het verstrekken van juridisch advies, het voeren van onderhandelingen met de wederpartij en alle daarmee samenhangende werkzaamheden.
4. Indien Opdrachtgever, nadat de overeenkomst van opdracht tot stand is gekomen:
   a. besluit geen verdere gebruik te maken van de diensten van Opdrachtnemer;
   b. de opdracht tussentijds beëindigt;
   c. de onderhandelingen beëindigt; of
   d. geen vaststellingsovereenkomst tot stand komt,
5. De door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden worden berekend op basis van een uurtarief van € 295,00 exclusief btw, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
6. De door Opdrachtgever verschuldigde vergoeding is gemaximeerd op:
   a. het bedrag dat de wederpartij op grond van de (concept-)vaststellingsovereenkomst of anderszins beschikbaar stelt of heeft gesteld voor de kosten van juridische bijstand; of
   b. indien de wederpartij geen vergoeding voor juridische bijstand beschikbaar stelt, een bedrag van € 750,00 exclusief btw.
7. Indien de wederpartij de vergoeding voor juridische bijstand rechtstreeks aan Opdrachtnemer voldoet, strekt deze betaling in mindering op de door Opdrachtgever verschuldigde vergoeding. Voor zover de vergoeding van de wederpartij lager is dan de op grond van dit artikel verschuldigde vergoeding, is Opdrachtgever uitsluitend het verschil verschuldigd, met inachtneming van het in lid 6 opgenomen maximum.
8. Opdrachtnemer geeft geen garantie dat onderhandelingen zullen leiden tot een wijziging van de vaststellingsovereenkomst, een hogere beëindigingsvergoeding of enig ander voor Opdrachtgever gewenst resultaat. Opdrachtnemer verbindt zich uitsluitend tot een inspanningsverbintenis.

9. Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor het controleren van de gevolgen van de vaststellingsovereenkomst voor onder meer pensioenopbouw, bonusregelingen, aandelen- of optieplannen, de 30%-regeling, internationale belastingheffing, toeslagen en andere persoonlijke financiële of arbeidsvoorwaardelijke gevolgen, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk is overeengekomen dat Opdrachtnemer hierover zal adviseren. Opdrachtnemer aanvaardt hiervoor geen aansprakelijkheid, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid.

1. Opdrachtnemer zal zich inspannen om de vaststellingsovereenkomst zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de geldende wet- en regelgeving inzake sociale zekerheidsuitkeringen, waaronder begrepen de Werkloosheidswet (WW), de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA), de Ziektewet (ZW) en andere uitkeringen.
2. Opdrachtnemer verstrekt geen garantie dat Opdrachtgever recht heeft of behoudt op een uitkering, noch dat een uitkering wordt toegekend, voortgezet of niet wordt verlaagd.
3. De beoordeling van het recht op een uitkering, de hoogte daarvan en de duur daarvan berust uitsluitend bij de bevoegde instantie, waaronder begrepen het UWV, de gemeente of een andere uitvoeringsinstantie.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het geheel of gedeeltelijk weigeren, beëindigen, opschorten, terugvorderen of verlagen van een uitkering, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer.

Artikel 10 - II – Fiscale gevolgen

1. Opdrachtnemer is geen belastingadviseur of fiscalist en verstrekt geen bindend fiscaal advies, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de fiscale gevolgen van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst en de uitvoering van de vaststellingsovereenkomst.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:
   a. de fiscale behandeling van vergoedingen, loonbestanddelen of andere uitkeringen;
   b. de hoogte van de uiteindelijk verschuldigde belastingen of premies;
   c. een lager nettoresultaat dan Opdrachtgever had verwacht;
   d. naheffingen, navorderingen, correcties, rente, boetes of terugvorderingen door de Belastingdienst of een andere bevoegde instantie;
   e. wijzigingen in wet- en regelgeving of wijzigingen in de wijze waarop bevoegde instanties wet- en regelgeving toepassen.
4. Indien Opdrachtgever zekerheid wenst over de fiscale gevolgen van een vaststellingsovereenkomst, dient hij zich voorafgaand aan de ondertekening daarvan te laten adviseren door een belastingadviseur of fiscalist.
5. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor fiscale gevolgen is uitgesloten, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

Artikel 10 – III – Sociale zekerheidsuitkeringen

1. Opdrachtnemer zal zich inspannen om de vaststellingsovereenkomst zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de geldende wet- en regelgeving inzake sociale zekerheidsuitkeringen,

waaronder begrepen de Werkloosheidswet (WW), de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA), de Ziektewet (ZW) en andere uitkeringen.

2. Opdrachtnemer verstrekt geen garantie dat Opdrachtgever recht heeft of behoudt op een uitkering, noch dat een uitkering wordt toegekend, voortgezet of niet wordt verlaagd.

3. De beoordeling van het recht op een uitkering, de hoogte daarvan en de duur daarvan berust uitsluitend bij de bevoegde instantie, waaronder begrepen het UWV, de gemeente of een andere uitvoeringsinstantie.

4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het geheel of gedeeltelijk weigeren, beëindigen, opschorten, terugvorderen of verlagen van een uitkering, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer.

Artikel 11: Reclame

1. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
2. Een reclame als in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
3. Indien de reclame niet tijdig wordt ingesteld vervallen alle rechten van opdrachtgever in verband met de reclame.

Artikel 12: Persoonsgegevens

1. In het kader van de opdracht door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte persoonsgegevens zullen door opdrachtnemer met de grootst mogelijke zorg en conform toepasselijke wet- en regelgeving worden behandeld. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Het beleid van opdrachtnemer aangaande persoonsgegevens wordt nader omschreven in de privacy verklaring op de website van opdrachtnemer (https://www.alterlaw.nl/).

Artikel 13: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een jurist kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien de opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor die schade steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval wordt uitbetaald op grond van de (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat ingevolge de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar(s) komt.
2. Als om welke reden dan ook geen uitkering op grond van de in lid 1 genoemde beroepsaansprakelijkheidsverzekering zal plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt

tot het bedrag van het door opdrachtgever ter zake van de zaak aan opdrachtnemer in het betreffende jaar voldane en/of verschuldigde honorarium exclusief verschotten.

3. Indien om welke reden dan ook geen uitkering door de verzekeraar(s) plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot eenmaal het bedrag van het honorarium voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht over de laatste twaalf (12) maanden, zulks met een maximum van € 20.000 (zegge: twintig duizend euro) inclusief BTW. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot vergoeding van indirecte schade, gevolgschade en bedrijfsschade van opdrachtgever, waaronder begrepen maar niet beperkt tot stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever, welke het gevolg is van of op andere wijze verband houdt met, een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer.
4. Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen geldt als één (1) toerekenbare tekortkoming.
5. De aansprakelijkheidsbeperking van opdrachtnemer als hierboven genoemd in de leden 1 t/m 4 geldt niet indien aan de zijde van opdrachtnemer sprake is van opzet of grove schuld.
6. Niet alleen opdrachtnemer, maar ook alle personen die bij de uitvoering van een opdracht zijn ingeschakeld, kunnen op deze algemene voorwaarden, inclusief de in dit artikel opgenomen aansprakelijkheidsbeperking, een beroep doen. Dit geldt ook voor vroegere vennoten, werknemers en medewerkers die niet meer bij opdrachtnemer werkzaam zijn, alsmede hun erfgenamen.
7. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer gaat nooit verder dan bepaald in deze algemene voorwaarden, ongeacht of sprake is van vorderingen uit hoofde van een opdracht of uit andere hoofde, met name onrechtmatige daad.
8. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van het gebrekkige product. Opdrachtgever is gehouden om schade beperkende maatregelen te nemen.
9. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van Bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect met de uitvoering van de opdracht samenhangen. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
10. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle mogelijke aanspraken van derden, voor het geval opdrachtnemer op grond van de wet en/of zijn beroepsregels gedwongen is de opdracht terug te geven en/of gedwongen wordt medewerking te verlenen aan overheidsinstanties, welke gerechtigd zijn gevraagd, danwel ongevraagd informatie te ontvangen, welke opdrachtnemer in de uitoefening van de opdracht van opdrachtgever of derden heeft ontvangen.

Artikel 14: Opzegging

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde (tussentijds) de opdracht opzeggen.
2. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren.
3. In geval van een abonnementsopdracht geldt er een opzegtermijn van drie maanden.
4. Opzegging ontslaat opdrachtgever niet van zijn (betalings-)verplichtingen jegens opdrachtnemer.

5. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door opdrachtnemer heeft opdrachtgever recht op medewerking van opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van opdrachtgever waardoor opdrachtnemer zich genoodzaakt ziet tot opzegging over te gaan. Voorwaarde voor het recht op medewerking als in dit lid bepaald, is dat opdrachtgever alle onderliggende openstaande voorschotten dan wel declaraties heeft voldaan.
6. Bepalingen van deze opdracht waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze opdracht van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

Artikel 15: Opschortingsrecht en ontbinding

1. Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.
2. Het bepaalde in het eerste lid is niet van toepassing met betrekking tot zaken of bescheiden van opdrachtgever die nog geen bewerking door opdrachtnemer hebben ondergaan.
3. Voorts is opdrachtnemer bevoegd de opdracht te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de opdracht onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de opdracht in redelijkheid niet mag worden verwacht van opdrachtnemer.
4. Indien de opdracht wordt ontbonden zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet.
5. Opdrachtnemer behoudt steeds het recht volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 16: Zekerheidstelling

1. Tot zekerheid van betaling van al hetgeen de opdrachtgever op enig moment verschuldigd is aan de opdrachtnemer, is de opdrachtgever op eerste verzoek van de opdrachtnemer gehouden om zekerheid te stellen c.q. om medewerking aan de overdracht van vorderingen te verlenen, een en ander naar keuze van de opdrachtnemer.

Artikel 17: Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle opdrachten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.